

## Privacyreglement Aurora Psychologie

Aurora Psychologie gaat met zorg om met tot personen herleidbare informatie (persoonsgegevens). Voor de wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens zijn de wettelijke voorschriften en de beroepscode leidend.

De Privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG) is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van persoonsgegevens beperkt. Op grond van deze wet heeft Aurora Psychologie de plicht om haar opdrachtgevers, zakelijke relaties en cliënten:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarvoor gegevens door Aurora Psychologie worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kan inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

Definitie persoonsgegevens:

- I. Onder persoonsgegevens van opdrachtgevers en zakelijke relaties worden verstaan:  
Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, namen contactpersonen.
- II. Onder persoonsgegevens van cliënten worden verstaan:  
Naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede gegevens die naar hun aard feitelijke informatie over een persoon geven, waarbij met name bedoeld wordt gegevens die betrekking hebben op arbeidsverleden en –toekomst, re-integratie, arbeidsbelemmerende factoren, gegevens betreffende ziekteverzuim en –begeleiding etc.

*Doel registratie en verwerken persoonsgegevens: A.*

Opdrachtgevers en zakelijke relaties:

- de overeenkomst die opdrachtgevers met Aurora Psychologie sluiten financieel en administratief af te handelen.
- de dienstverlening te kunnen leveren
- opdrachtgevers te kunnen bereiken als dat nodig is. B. Cliënten:

Het bieden van (administratieve) ondersteuning bij verzuimbegeleiding en reïntegratieactiviteiten, medische onderzoeken, keuringen, preventieve activiteiten etc. Daarbij geldt het volgende:

Gegevens kunnen afkomstig zijn van de geregistreerde persoon, diens leidinggevende of werkgever, professionals van een ingeschakeld interventiebedrijf, de curatieve sector casemanager, UWV en andere bij de verzuimbegeleiding, het preventief onderzoek of keuring betrokken derden.

Persoonlijke aantekeningen behoren niet tot het dossier en worden gescheiden (beveiligd) bewaard. Deze aantekeningen zijn alleen voor eigen gebruik en worden vernietigd/verwijderd zodra ze hun functie hebben vervuld.

*IP-adressen en cookies*

Aurora Psychologie houdt IP-adressen bij van de bezoekers van de website.

Doel daarvan is:

- te registreren welke pagina's op de website van Aurora Psychologie worden bezocht;
- de functionaliteit en de inhoud van de website te verbeteren;
- bij te houden voor welke onderwerpen of toepassingen websitebezoekers zich interesseren; - ervoor te zorgen dat de bezoeker niet steeds dezelfde informatie ontvangt;
- het productaanbod te verbeteren.

Bij bezoek aan de website worden er automatisch cookies geplaatst waarmee Aurora Psychologie aan de hand van het IP-adres bepaalde informatie kan bijhouden. Het gaat bijvoorbeeld om informatie over hoe vaak u de website bezoekt en voor welke onderwerpen u zich interesseert.

*Verstrekken persoonsgegevens aan derden:*

Aurora Psychologie verstrekt geen persoonsgegevens van opdrachtgevers en zakelijke relaties aan personen of bedrijven buiten de organisatie Aurora Psychologie tenzij:

- een wettelijk voorschrift dat verplicht;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die Aurora Psychologie met de opdrachtgevers of zakelijke relaties heeft gesloten;
- zij daarvoor toestemming hebben gegeven.

Voor verstrekken van persoonsgegevens van cliënten geldt het volgende:

A. Informatieuitwisseling gegevens betrekking hebbend op de cliënt door de bedrijfsarts: Aan de werkgever, leidinggevende of casemanager worden naar aanleiding van verzuimconsulten mondeling of schriftelijk conclusies vertrekt, welke voldoen aan de AVG. De bedrijfsarts beperkt zich hierbij tot de informatie die noodzakelijk is voor het beoordelen van de loondoorbetaling, verzuimbegeleiding of re-integratie.

Tenzij dit noodzakelijk is en de werknemer daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven worden aan de werkgever of derden geen medische persoonsgegevens verstrekt. Van die toestemming wordt aantekening gemaakt in het (medisch)dossier.

Aan de werkgever worden geen mededelingen gedaan over bezoek van een werknemer aan het arbeidsomstandighedensprekkuur of over vrijwillige deelname van werknemer aan periodieke onderzoeken. Hierbij maakt het niet uit of het initiatief voor het bezoek door de werkgever of door de werknemer is genomen. Indien naar aanleiding van een dergelijk bezoek of deelname de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever, dan is daarvoor de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de werknemer nodig. Deze toestemming is ofwel aangetekend in het dossier ofwel bevestigd middels een schriftelijke machtiging.

Als een wettelijke verplichting moet worden nagekomen mogen persoonsgegevens zonder toestemming van de werknemer worden verstrekt, zoals bijvoorbeeld aan het UWV in het kader van uitvoering van taken van het UWV.

De bedrijfsarts mag medische gegevens opvragen van de zieke werknemer bij diens behandelend arts met toestemming van werknemer. De werknemer ondertekent hiertoe een machtiging. In de machtiging wordt omschreven wat de vraagstelling is of waarover informatie mag worden verstrekt. Ontvangen medische gegevens worden vastgelegd in het medisch het dossier.

B. Informatieuitwisseling gegevens van de cliënt door de psycholoog:

De psycholoog verstrekt uitsluitend informatie aan een gespecificeerd persoon met schriftelijke toestemming van de cliënt.

*Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding*

Aurora Psychologie verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze worden verkregen en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig dit reglement.

De persoonsgegevens van de opdrachtgevers en zakelijke relaties kunnen enkel en alleen door personen werkzaam voor Aurora Psychologie worden ingezien.

De persoonsgegevens van de cliënt kunnen enkel en alleen door de bedrijfsarts/psycholoog alsmede door degene die door taakdelegatie hiertoe is aangewezen.

De persoonsgegevens worden door Aurora Psychologie beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat uit:

- Het hebben van een persoonlijke wachtwoord voor iedere persoon werkzaam bij Aurora Psychologie om in te loggen in het digitale systeem;

- een geheimhoudingsplicht voor de personen werkzaam bij Aurora Psychologie ten aanzien van alle aan Aurora Psychologie verstrekte persoonsgegevens;
- technische maatregelen door Aurora Psychologie overeenkomstig de wet, om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf.

#### *Bewaartermijn*

- I. De persoonsgegevens van opdrachtgevers en zakelijke relaties worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie en/of vastgestelde doelen. Aurora Psychologie bewaart de persoonsgegevens zo lang als nodig voor een goede bedrijfsvoering met inachtneming van een redelijke termijn.
- II. De persoonsgegevens van cliënten worden bewaard conform de door de wet aangegeven bewaartermijn.

#### *Rechten van betrokkene*

- I. Recht op informatie  
Eenieder van wie Aurora Psychologie persoonsgegevens verwerkt, heeft recht om te weten of en welke gegevens worden verwerkt en met welk doel.
- II. Recht op inzage  
Eenieder van wie Aurora Psychologie over persoonsgegevens beschikt, heeft het recht op inzage in de betreffende gegevens.  
Inzage wordt verleend aan de betreffende persoon of diens wettelijke vertegenwoordiger.
- III. Recht op correctie  
Eenieder van wie Aurora Psychologie over persoonsgegevens beschikt, kan een verzoek doen tot correctie.  
Correctie vindt plaats als er gronden zijn om aan het correctieverzoek te voldoen (feitelijke onjuistheden). Geregistreerde ontvangt een afschrift van de gecorrigeerde gegevens.  
Indien niet wordt overgegaan tot correctie meldt Aurora Psychologie dit, met redenen omkleed, binnen vier weken aan geregistreerde. Het verzoek tot correctie wordt opgenomen in het dossier.

Om gebruik te kunnen maken van genoemde rechten kan een verzoek worden gestuurd naar:  
[info@aurorapsychologie.nl](mailto:info@aurorapsychologie.nl).

Als het verzoek wordt afgewezen dan wordt dat onderbouwd. Een reden kan zijn dat het dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. Binnen een maand na ontvangst van het verzoek ontvangt de vrager bericht van Aurora Psychologie.

Dit privacyreglement is beschikbaar via de website van Aurora Psychologie.